

N. \_\_\_\_\_ del REPERTORIO N. \_\_\_\_\_ della RACCOLTA

**REPUBBLICA ITALIANA**

**CONVENZIONE PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI RACCOLTA, TRASPOR-  
TO E SMALTIMENTO DEI RIFIUTI URBANI ED ASSIMILATI PER CONTO  
DEL COMUNE DI ALTISSIMO**

Il \_\_\_\_\_,

in Arzignano, nel mio studio;

**Il \_\_\_\_\_;**

Avanti a me dottor Michele Colasanto, Notaio in Arzignano, con  
studio in Corso Garibaldi n. 35, iscritto al Collegio Notarile  
dei Distretti Riuniti di Vicenza e Bassano del Grappa,

**sono presenti i signori:**

- Cisco Arch. Alberto, nato a Vicenza il 15.04.1970, domici-  
liato per la carica a Altissimo - VI, presso la Casa Comunale,  
il quale interviene ed agisce nel presente atto non in proprio  
ma nella qualità di Responsabile Servizi Tecnici - Lavori Pub-  
blici e rappresentante del Comune di Altissimo, (codice fisca-  
le e partita IVA: 00519170245), a quanto qui in seguito auto-  
rizzato in virtù di deliberazione della Giunta Comunale in da-  
ta \_\_\_\_\_ 2016, n. \_\_, che in copia autentica al presente atto  
si allega sotto la lettera **"A"**, dispensando i costituiti me  
Notaio dal darne lettura;  
di seguito per brevità denominato anche semplicemente "Comu-  
ne";

- CARLETTI ALBERTO, nato a Vicenza il 4 gennaio 1967, domici-

liato ....., il quale interviene ed agisce nel presente atto non in proprio ma nella qualità di Presidente del Consiglio di Amministrazione della società "AGNO-CHIAMPO-AMBIENTE - SRL", con sede in Montecchio Maggiore, via Strada Romana n. 2, capitale sociale Euro 800.000,00=, interamente versato, iscritta nel Registro delle Imprese di Vicenza e al n. 295090 R.E.A., (codice fiscale: 03052780248), a quanto qui in seguito autorizzato in virtù dei poteri a lui spettanti per statuto sociale, nonché in virtù dei poteri conferitigli con delibera del Consiglio di Amministrazione della predetta società in data , il cui verbale, in estratto da me Notaio certificato conforme in data odierna, N. del Repertorio, al presente atto si allega sotto la lettera "B", dispensando i costituiti me Notaio dal darne lettura;

di seguito per brevità denominato anche semplicemente "ACA s.r.l."

I costituiti, della cui identità personale, capacità e poteri io Notaio sono certo, mi richiedono di ricevere il presente atto con il quale

**PREMESSO CHE:**

- la società "AGNO-CHIAMPO-AMBIENTE - SRL", con sede in Montecchio Maggiore, è una società a capitale interamente pubblico posseduto dai Comuni di Altissimo, Arzignano, Brendola, Brogliano, Castelgomberto, Chiampo, Cornedo Vicentino, Creazzo, Crespadoro, Gambellara, Montebello Vicentino, Montecchio

Maggiore, Monteviale, Montorso Vicentino, Nogarole Vicentino, Recoaro Terme, San Pietro Mussolino, Sovizzo, Trissino, Valdagnò, Zermeghedo e Vicenza;

- con deliberazione di Giunta Comunale n. 83 in data 15 dicembre 2015, fu affidato, per il periodo 1° gennaio 2016 - 31 dicembre 2018, alla società "AGNO-CHIAMPO-AMBIENTE - SRL" il servizio di gestione dei rifiuti urbani del Comune di Altissimo;

**si conviene e si stipula quanto segue:**

**Art. 1 - PRINCIPI GENERALI ED OGGETTO**

1 - Il Comune di Altissimo affida alla società "AGNO-CHIAMPO-AMBIENTE - SRL" la gestione integrata dei servizi di igiene ambientale, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 3 aprile 2006, n. 152 e sue successive modifiche ed integrazioni, principalmente consistenti nelle seguenti attività:

- servizio di raccolta, trasporto e avvio al recupero/smaltimento dei rifiuti solidi urbani (c.d. R.S.U.) mediante raccolta "porta a porta" per le frazioni differenziate dell'umido, del secco, della carta e cartone, degli imballaggi in plastica e lattine, da effettuarsi sull'intero territorio comunale per le utenze domestiche, scolastiche e istituzionali;

- servizio di raccolta, trasporto e avvio al recupero/smaltimento mediante raccolta "porta a porta" per le frazioni differenziate dell'umido, del secco, della carta e cartone, degli imballaggi in plastica e lattine, il tutto assimi-

lati ai rifiuti urbani, provenienti da attività di servizio, commerciali e produttive;

- servizio di raccolta, trasporto, ed avvio al recupero dei rifiuti riciclabili quali vetro, pile esauste e medicinali scaduti mediante contenitori dedicati;

- servizio di gestione del Centro di raccolta comunale (cosiddetto "ecocentro"), consistente nella completa gestione e custodia del centro di raccolta con personale proprio (o opportunamente individuato), fornitura del materiale occorrente (cassoni, contenitori, ecc.), manutenzione ordinaria delle strutture ed avvio al recupero/smaltimento delle varie tipologie di rifiuto ivi conferite;

- servizi vari e d'urgenza mediante raccolta, trasporto e avvio al recupero/smaltimento dei rifiuti abbandonati (es. presso i contenitori stradali, rifiuti rinvenuti sul territorio...), dei rifiuti prodotti in occasione di manifestazioni, sagre, ecc.; tali servizi comprendono anche la pulizia delle aree ecologiche e l'assistenza necessaria per effettuare la verifica della tipologia dei rifiuti abbandonati al fine di risalire all'eventuale contravventore, in collaborazione con il personale del Comune di Altissimo e della Polizia Locale;

- servizio di "pulizia del territorio", con asporto, trasporto e avvio allo smaltimento/recupero dei rifiuti rinvenuti in stato di abbandono su segnalazione e richiesta del Comune di Altissimo e della Polizia Locale;

- servizio di spazzamento richiesto in occasione delle manifestazioni, feste, sagre popolari, ecc..

2 - I sopracitati servizi interessano tutto il territorio del Comune di Altissimo con affido in house providing alla società "AGNO-CHIAMPO-AMBIENTE - SRL" a tutela della salute dei cittadini e del decoro del territorio nell'ottica della qualità, della differenziazione e della riduzione dei rifiuti.

3 - La società "AGNO-CHIAMPO-AMBIENTE - SRL" si impegna ad organizzare le proprie risorse umane, strumentali e di governance in relazione alle attività da svolgere e ai livelli di qualità delle prestazioni da rendere, avuto riguardo al principio del contenimento dei costi e del raggiungimento dell'equilibrio economico-finanziario della gestione.

4 - Oltre allo svolgimento delle attività contrattuali di cui ai paragrafi precedenti, "ACA s.r.l." è tenuta a collaborare con il Comune per:

- la gestione amministrativa del servizio mediante la raccolta, la elaborazione e la gestione dei dati relativi alla raccolta e al trasporto di tutte le tipologie di RSU oggetto del contratto, compreso ogni altro documento comunque denominato e richiesto e/o atto necessario per la corretta gestione del servizio nel rispetto delle norme ambientali e di ogni altra norma concernente il servizio;

- le attività di front office rivolte ai cittadini utenti relative alle attività di cui sopra, ivi compresa la completa

gestione dei reclami e gli avvisi all'utenza;

- le iniziative di informazione e di formazione rivolte al cittadino e alle scuole finalizzate al miglioramento della raccolta RSU.

#### **Art. 2 - CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO**

Il "Capitolato speciale d'appalto" individua in modo puntuale e dettagliato tutte le attività oggetto dell'appalto e che saranno remunerate con il corrispettivo di cui ai successivi articoli; lo stesso documento riporta inoltre i modi, i tempi e lo standard di qualità richiesti nell'espletamento delle attività oggetto dell'appalto. Il capitolato speciale d'appalto, approvato con Delibera di Giunta Comunale n. \_\_\_ in data \_\_\_\_\_ trovasi allegato sub A) alla delibera stessa.

#### **Art. 3 - AMMONTARE DEL CONTRATTO**

L'ammontare complessivo annuo dei costi per il servizio, risulta pari a Euro \_\_\_\_\_ annui, oneri fiscali esclusi. Pertanto, l'ammontare complessivo del servizio, stimato per la durata di \_\_\_\_\_ mesi è pari a Euro \_\_\_\_\_ oneri fiscali esclusi.

Per il servizio in oggetto non è necessaria la redazione del DUVRI, come indicato nel Capitolato speciale di appalto, pertanto i costi della sicurezza risultano nulli.

#### **Art. 4 - DURATA E RECESSO DEL SERVIZIO**

Il servizio oggetto della presente convenzione avrà durata sino al \_\_\_\_\_. La durata potrà essere inferiore nel

caso di forza maggiore.

Tra le cause di forza maggiore, oltre a quelle generalmente accettate, si indicano in particolare Ordinanze e nuove disposizioni legislative che obblighino la Società "AGNO-CHIAMPO-AMBIENTE - SRL" a sospendere i servizi e/o a rivederne l'organizzazione.

In ogni caso la risoluzione sarà automatica qualora diventi operativo quanto stabilito dalla Legge Regione Veneto n. 52/2012 recante "Nuove disposizioni per l'organizzazione del servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani".

Resta comunque fatta salva, per l'intera durata della Convenzione, la possibilità per il Comune di Altissimo di recedere dalla stessa nel caso di mutamento sostanziale dell'assetto societario e/o di controllo sugli Organi di Amministrazione, o per effetto di modifica delle disposizioni normative di settore.

#### **Art. 5 - DISCIPLINA DEL SERVIZIO**

1 - Il soggetto affidante determina i tempi, gli ambiti territoriali, le tipologie e i modi di raccolta dei RSU, nonché i programmi e le iniziative di informazione e formazione rivolte al cittadino, alle attività economiche e sociali, alle scuole, secondo le esigenze della comunità che rappresenta e che la società "AGNO-CHIAMPO-AMBIENTE - SRL" con il presente atto si impegna ad attuare.

2 - Il servizio deve essere svolto dalla società "AGNO-

CHIAMPO-AMBIENTE - SRL" nell'interesse del cittadino e delle attività produttive e sociali secondo criteri di tempestività, adeguatezza, non discriminazione, trasparenza, economicità ed efficienza e nel rispetto della normativa regolante gli scioperi per i servizi pubblici essenziali.

3 - Il personale impiegato per l'espletamento del servizio deve essere regolarmente contrattualizzato sulla base del contratto nazionale di lavoro del settore. Deve essere altresì adeguatamente formato sotto il profilo professionale in relazione al tipo di mansione alla quale è applicato nonché per gli aspetti connessi alla normativa sulla sicurezza sul posto di lavoro e dotato di mezzi e di DPI idonei.

4 - La raccolta e il trasporto devono essere effettuati con mezzi adeguati e autorizzati per il trasporto dei RSU a norma di legge, lavati ed igienizzati. In nessun caso la società "ACA s.r.l." impiegherà mezzi non autorizzati. I mezzi non dovranno, per quanto possibile, recare disturbo ai cittadini a causa di odori o di rumore durante l'espletamento del servizio.

5 - La raccolta e il trasporto devono avvenire senza soluzione di continuità nei luoghi, nei giorni e nelle ore concordate con il Comune senza ritardi, evitando, per quanto possibile, di operare nelle ore di massimo traffico cittadino lungo le direttrici principali di accesso ai luoghi di lavoro e alle scuole.

6 - Le attività di raccolta dei RSU devono essere portate a compimento una volta iniziate e non possono essere sospese e/o rinviate a giornate successive, salvo che per casi eccezionali adeguatamente e tempestivamente giustificati e motivati al soggetto affidante in forma scritta anche con mezzi telematici.

7 - Qualora nel corso di validità del presente contratto la società "ACA s.r.l." ravvisasse la necessità di sostituire i mezzi per la raccolta e per il trasporto dei RSU o i mezzi del suo parco auto, anche a causa della loro vetustà, i nuovi mezzi dovranno essere in linea con la normativa vigente in quel momento, sia sotto il profilo degli impatti ambientali che rispetto ai requisiti ergonomici e di sicurezza del personale che li usano nonché di terzi.

8 - Gli appalti e gli acquisti di beni e servizi finalizzati all'attuazione del presente contratto debbono essere effettuati dalla società "ACA s.r.l." nel rispetto della vigente normativa per le società in house providing.

9 - Le assunzioni del personale e gli incarichi finalizzati all'attuazione del presente contratto debbono avvenire esclusivamente nel rispetto della normativa vigente in materia di società pubbliche con affidamenti in house providing.

10 - La società "ACA s.r.l." deve consentire al Comune (amministratori e dipendenti incaricati), l'accesso a tutti gli atti connessi direttamente allo svolgimento delle attività affi-

date con il presente contratto, secondo le regole stabilite per la pubblica amministrazione nel rispetto della legge 241/1990 e sue successive modifiche ed integrazioni.

11 - La società "ACA s.r.l." si impegna a ricercare e adottare tecnologie affidabili sotto l'aspetto tecnico, economico, ambientale, rivolte al costante miglioramento dei servizi, a dare assistenza al Comune nella progettazione e nell'aggiornamento dei servizi ambientali locali.

12 - Tutti gli oneri di cui al presente articolo a carico della società "ACA s.r.l." si intendono compensati con il corrispettivo di cui ai successivi articoli del presente contratto.

**Art. 6 - MODULO RIEPILOGATIVO DELLE QUANTITA' RACCOLTE DI RIFIUTI**

La società "AGNO-CHIAMPO-AMBIENTE - SRL" invierà all'Ufficio Tecnico Comunale, al termine di ogni semestre, una relazione con riepilogo dei quantitativi raccolti per ogni singola tipologia di rifiuti e con relative elaborazioni statistiche, provvedendo direttamente alla compilazione e trasmissione alle Autorità preposte degli applicativi e del M.U.D. previsto dalla L. 70/1994 e sue successive modifiche ed integrazioni, nonché agli ulteriori obblighi derivanti dalla gestione del servizio di igiene ambientale.

**Art. 7 - TRATTAMENTO DEI RIFIUTI RACCOLTI**

La società "AGNO-CHIAMPO-AMBIENTE - SRL" si impegna a conferire i rifiuti raccolti presso impianti di recupero/smaltimento

autorizzati, secondo le indicazioni impartite dalle Autorità competenti, prediligendo l'avvio al recupero dei rifiuti nei limiti della natura degli stessi.

Il Comune di Altissimo delega la società "AGNO-CHIAMPO-AMBIENTE - SRL" a sottoscrivere le Convenzioni con i Consorzi di filiera, mantenendone i relativi rapporti e contatti.

I contributi Conai verranno da quest'ultima introitati e successivamente riversati al Comune di Altissimo.

#### **Art. 8 - IMPIANTI E ALTRE DOTAZIONI PATRIMONIALI**

Gli eventuali impianti e le altre dotazioni patrimoniali strumentali alla gestione dei servizi di cui all'art. 1, di proprietà del Comune, sono assegnati, ai sensi della G.C., in comodato gratuito alla società "ACA s.r.l." che li può utilizzare esclusivamente nell'ambito del territorio del soggetto affidante proprietario, salvo diverso accordo con il medesimo soggetto.

#### **Art. 9 - CARATTERI DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO**

1 - Il servizio di cui al presente contratto è qualificato a termini di legge "pubblico servizio" e la società "ACA s.r.l." assume la veste e le responsabilità dell'incaricato di pubblico servizio con tutte le conseguenze inerenti al ruolo, alla funzione e agli speciali obblighi connessi.

2 - Il servizio non può essere sospeso o abbandonato neanche in parte, per nessun motivo.

3 - In caso di astensione dal lavoro del personale per sciope-

ro, la società "ACA s.r.l." dovrà rispettare la normativa che disciplina l'esercizio di sciopero garantendo l'espletamento dei servizi essenziali e dando ampia informazione ai cittadini delle circostanze.

4 - La società "ACA s.r.l." assume l'obbligo di uniformarsi, nell'espletamento dei servizi contemplati nel presente atto, a leggi, regolamenti in ambito europeo, nazionale, regionale e comunale sia in vigore che in futuro promulgati.

#### **Art. 10 - PAGAMENTI**

Il corrispettivo annuo dei servizi ricompresi nel canone annuo, come meglio dettagliato nel Capitolato speciale di appalto, verrà pagato dal Comune in rate mensili con pagamento a 30 (trenta) giorni data di ricevimento della fattura; la fattura sarà comprensiva di tutte le spese ed i costi di gestione del servizio oggetto del presente contratto. Le modalità di computazione dell'importo sono specificate nel dettaglio nel Capitolato speciale di appalto.

Eventuali importi a conguaglio per singoli servizi, effettuati per contratto o per servizi speciali ed occasionali richiesti dall'Amministrazione Comunale, saranno liquidati a 30 (trenta) giorni data fattura a saldo di fine anno di appalto.

I prezzi unitari dei servizi si intendono fissi ed invariati per l'intera durata del contratto; possono essere aggiornati e/o variati nel corso della loro durata, su richiesta annuale della società "ACA s.r.l.", nei limiti delle variazioni delle

quantità dei servizi e degli incrementi dovuti all'andamento dell'indice ISTAT, così come previsto dal "Capitolato speciale di appalto".

Qualora i costi complessivi del servizio diminuiscano, tale diminuzione sarà conteggiata nel corrispettivo se di valore superiore al 5% (cinque per cento) del valore iniziale di contratto.

#### **Art. 11 - PENALITA'**

Per le inadempienze agli obblighi contrattuali si applicano le penali indicate nel Capitolato speciale di appalto.

#### **Art. 12 - COORDINAMENTO E VIGILANZA SUL SERVIZIO**

Per il perseguimento degli obiettivi comuni e di pubblico interesse, il Comune di Altissimo provvederà a vigilare sulla regolare esecuzione delle prestazioni previste dalla presente Convenzione e in applicazione del dettato del vigente Regolamento sulla disciplina dei contratti, secondo i tempi e le modalità che riterrà più opportuni.

#### **Art. 13 - ESECUZIONE D'UFFICIO**

1 - Verificandosi gravi deficienze o abusi nell'adempimento degli obblighi contrattuali e/o nel caso la società "ACA s.r.l." non ottemperi a quanto richiesto con diffida, il soggetto affidante ha facoltà di ordinare e a far eseguire d'ufficio a spese della società "ACA s.r.l." i lavori necessari per assicurare l'andamento regolare del servizio.

2 - Il soggetto affidante ha facoltà di detrarre l'importo dei

servizi eseguiti d'ufficio dalla prima rata successiva di liquidazione del corrispettivo dovuto alla società "ACA s.r.l.".

#### **Art. 14 - COOPERAZIONE**

1 - In considerazione della specialità dell'affidamento in house providing, la società "ACA s.r.l." e il soggetto affidante operano in stretta collaborazione affinché il servizio reso raggiunga gli obiettivi di sicurezza della salute dei cittadini, di decoro della cittadinanza e di razionalizzazione della spesa.

2 - Senza interrompere il servizio onde evitare l'insorgere di problemi igienico-sanitari e di questioni di decoro della cittadina, la società "ACA s.r.l." provvederà a segnalare tempestivamente al soggetto affidante quelle circostanze o quei fatti che, rilevati nell'espletamento del proprio compito, possano impedire o limitare il regolare adempimento del servizio.

3 - E' fatto obbligo alla società "ACA s.r.l." di denunciare al soggetto affidante qualsiasi irregolarità quali il conferimento abusivo di rifiuti, il deposito di immondizie o altro su spazi o aree pubbliche e di interesse e/o uso pubblico, coadiuvando il soggetto affidante fornendogli tutte le indicazioni utili in suo possesso al fine di individuare i trasgressori.

4 - La società "ACA s.r.l." e il soggetto affidante si impegnano a ricercare adeguate forme di collaborazione con le as-

sociazioni di volontariato e con i cittadini e possono avvalersi della loro collaborazione nella gestione di parti del servizio nel rispetto della legge ed in particolare dei cosiddetti servizi minori nonché della formazione ed informazione alla comunità.

**Art. 15 - ULTERIORI SERVIZI A RICHIESTA DEL SOGGETTO AFFIDANTE**

1 - Il soggetto affidante potrà sempre richiedere alla società "ACA s.r.l." lo svolgimento di ulteriori servizi comunque riconducibili al Servizio di igiene ambientale, anche se non esplicitati nell'art. 1.

2 - La remunerazione di tali prestazioni sarà fatta applicando i prezzi unitari previsti nel capitolato speciale ed, in caso di mancanza di alcuni prezzi, mediante la definizione di nuovi prezzi avuto riguardo alla copertura dei costi che la società "ACA s.r.l." dovrà sostenere.

**Art. 16 - DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO**

1 - E' fatto divieto alla società "ACA s.r.l." di cedere a terzi il servizio oggetto del presente contratto.

2 - La società "ACA s.r.l.", ferma restando la sua piena ed esclusiva responsabilità del risultato potrà avvalersi per la esecuzione di singole attività strumentali all'erogazione del servizio, di soggetti terzi, nel rispetto della vigente normativa in materia di affidamento di lavori, servizi e forniture.

3 - La società "ACA s.r.l." comunicherà al soggetto affidante l'eventuale impiego sul suo territorio dei soggetti di cui al

comma precedente prima del loro impiego, specificando l'attività dai medesimi effettuata e attestando il possesso dei requisiti di legge da parte dei soggetti medesimi.

**Art. 17 - CAUZIONE - POLIZZA ASSICURATIVA**

Non risulta necessaria la costituzione della cauzione definitiva, ai sensi del comma 1 dell'art. 113 del D.lgs n. 163/2006 e sue successive modifiche ed integrazioni, in quanto il rapporto con la Società in house "AGNO-CHIAMPO-AMBIENTE - SRL" si ritiene non si qualifichi in termini di appalto ma in termini di delega interorganica, essendo la Società a totale capitale pubblico un organismo - per quanto dotato di autonoma personalità giuridica - facente parte della stessa organizzazione burocratica della P.A..

La società "AGNO-CHIAMPO-AMBIENTE - SRL" ha presentato - protocollo comunale del - appendice alla propria polizza assicurativa C.A.R. Contractors All Risk) n. del , nella quale viene specificato che la polizza generale tiene indenne il Comune di Altissimo dai rischi connessi all'esecuzione del servizio, da qualunque causa determinati, salvo quella di forza maggiore ed inclusa la responsabilità civile per danni a terzi, per tutta la durata dell'appalto, con un massimale di Euro 1.000.000,00 (un milione virgola zero zero).

**Art. 18 - NORMA DI RINVIO**

Per quanto non previsto dalla presente Convenzione e dall'al-

legato Capitolato Speciale, le parti rinviano al Codice Civile, alle norme di diritto vigenti, al Regolamento Comunale per la gestione dei Rifiuti Urbani.

#### **Art. 19 - DOMICILIO E FORO**

Le parti eleggono, ai fini del presente contratto, domicilio presso le rispettive sedi.

Per qualsiasi controversia da attribuire alla giurisdizione ordinaria che dovesse sorgere in ordine al presente contratto sarà esclusivamente competente il Foro di Vicenza, rimanendo escluso l'arbitrato.

#### **Art. 20 - REGISTRAZIONE E SPESE**

La registrazione della presente Convenzione avverrà solo in caso d'uso.

Tutte le spese inerenti e conseguenti alla stipula della presente Convenzione, ivi compresi i bolli, sono ad esclusivo carico della società "AGNO-CHIAMPO-AMBIENTE - SRL".

#### **Art. 21 - PRIVACY**

Il Comune di Altissimo, ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo 196/2003, informa la società "AGNO-CHIAMPO-AMBIENTE - SRL" che tratterà i dati contenuti nel presente atto, esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi connessi e conseguenti all'atto previsti dalle leggi e dai regolamenti comunali in materia.

Il conferimento dei suddetti dati al Comune è obbligatorio in quanto necessari per l'esecuzione del contratto. I dati po-

tranno essere comunicati ai soli soggetti coinvolti nel procedimento. Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Altissimo. Il responsabile del trattamento dei dati è il responsabile dei Servizi Tecnici LL.PP.

Ogni informazione o documento che divenga noto in conseguenza od in occasione dell'esecuzione contrattuale, non potrà essere rivelato a terzi, eccetto che ai soggetti direttamente coinvolti, senza il preventivo accordo fra le parti.

**Art. 22 - OSSERVANZA DEGLI OBBLIGHI DI CONDOTTA DEI DIPENDENTI DEL COMUNE**

In applicazione dell'art. 2 comma 3 del D.P.R. 62/2013, la società "AGNO-CHIAMPO-AMBIENTE - SRL" si obbliga ad osservare, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal citato Decreto.

io Notaio ho ricevuto il presente atto, dattiloscritto da persona di mia fiducia ed in parte scritto di mio pugno su facciate di            fogli            e da me letto ai costituiti che lo approvano e lo sottoscrivono alle ore            e minuti            .